



Národní
muzeum
v přírodě

Národní muzeum v přírodě, příspěvková organizace, Palackého ul. 147, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm, IČ: 00098604

Vnitřní předpis číslo : **NMvP/ 2021 / 72**

Název: **Protikorupční program**

Vnitřní směrnice je vytvořena na základě Vládní koncepce boje s korupcí pro léta 2018 až 2022 schválené usnesením vlády ČR č. 855 ze dne 17. prosince 2018 a v návaznosti na aktualizaci Rezortního interního protikorupčního programu Ministerstva kultury ČR ze dne 31. 3. 2016

Obsah:

1. Úvod
2. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu
3. Transparentnost
4. Postup při podezření na korupci
5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu
6. Závěrečná ustanovení

Okruh závaznosti vnitřního předpisu:

A

Kontrola a aktualizace vnitřního předpisu:
Aktualizace směrnice VMP/2016/72 z 1. 10. 2016

Předkládá:

Ing. Jaroslav Polášek,
Ing. Zuzana Mazánková
Dne: 11. 8. 2021

Podpis:

Projednáno muzejní radou NMvP dne:

Schválil:

Ing. Bc. Jindřich Ondruš

Podpis:

Dne: 11. 8. 2021

Nabytí účinnosti dne:

Ukončení platnosti dne:

1. Úvod

Protikorupční program Národního muzea v přírodě, příspěvková organizace se sídlem Palackého 147, Rožnov pod Radhoštěm (dále NMvP) je vypracován na základě Vládní koncepce boje s korupcí pro léta 2018 až 2022, schválené usnesením vlády ČR dne 17. prosince 2018 pod číslem 855.

Principy a pravidla Protikorupčního programu NMvP vychází z obecně závazných právních předpisů ČR a z aktualizovaného Resortního interního protikorupčního programu zřizovatele příspěvkové organizace NMvP, Ministerstva kultury ČR vydaného dne 31. března 2016. Zároveň zohledňují i specifické podmínky a ostatní aktuální vnitřní předpisy NMvP.

Členění protikorupčního programu NMvP zachovává základní osnovu aktuálního Resortního interního protikorupčního programu Ministerstva kultury ČR.

- vytváření a posilování protikorupčního klimatu
- transparentnost
- postupy při podezření na korupci
- vyhodnocování protikorupčního programu v NMvP

2. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení. Hlavními nástroji pro budování aktivního protikorupčního prostředí jsou osvěta, aktivní propagace etických zásad a nastavení důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na korupční jednání.

2.1. Propagace protikorupčního postoje

Protikorupčním postojem se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména dodržování právních předpisů ČR a vnitřních předpisů NMvP, zdůrazňování významu ochrany veřejného majetku a důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetření všech podezření a na vyvození adekvátních opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností. Za základní předpoklad nekorupčního prostředí považuje NMvP dodržování § 302 písm. f) Zákoníku

práce č. 262/2006 Sb. a ustanovení části čtvrté, hlavy II Zákona o finanční kontrole č. 320/2001 Sb., týkající se řídicí kontroly.

Zaměstnavatel:

- zajišťuje otevřený a rovný přístup k informacím všem zaměstnancům
- v systému řízení užívá zaměstnavatel transparentní výběrová řízení a rozhodování více osobami k vyloučení střetu zájmů
- klade důraz na dodržování aktuálních právních předpisů ČR i vnitřních předpisů NMvP
- seznam aktuálních vnitřních předpisů NMvP, závazné formuláře a vzory smluv jsou zaměstnancům přístupné na vnitřní intranetové síti
- klade důraz na průběžné vzdělávání zaměstnanců
- důsledně prošetřuje podněty signalizující podezření na korupci

Zaměstnanci:

- dodržují platné právní předpisy ČR a vnitřní předpisy NMvP
- jednají a rozhodují nestranně
- nevytváří potenciální podmínky pro možnou korupci

Vedoucí zaměstnanci:

- vytvářejí takové pracovní podmínky a prostředí, aby možnost korupčního jednání byla minimalizována průběžným zlepšováním systému kontroly vedoucího zaměstnance
- snaží se snižovat motivaci podřízených zaměstnanců ke korupci
- kladou důraz na dodržování právních předpisů ČR a vnitřních předpisů NMvP u svých podřízených zaměstnanců
- důsledně prošetřují podněty signalizující podezření na korupci
- jsou povinni seznámit své podřízené s rozhodnutími učiněnými na poradě užšího vedení NMvP

2.1. Etický kodex a vzdělávání zaměstnanců

Etický kodex stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které bezprostředně nevyplývají z jednotlivých právních předpisů či z vnitřních předpisů NMvP. Všichni zaměstnanci NMvP jsou povinni se řídit Profesionálním etickým kodexem ICOM pro muzea a dále etickým kodexem zřizovatele, Ministerstva kultury ČR, oba etické kodexy jsou veřejnosti i zaměstnancům dostupné na webu NMvP

<https://www.nmvp.cz/o-nas/povinne-zverejnovane-informace>

Vzdělávání zaměstnanců NMvP v oblasti protikorupce má charakter permanentního procesu. Nově příchozím zaměstnancům jsou nadřízenými pracovníky poskytnuty

informace o vnitřní směrnici Protikorupční program NMvP, etickém kodexu ICOM a etickém kodexu zřizovatele, Ministerstva kultury ČR. Vedoucí zaměstnanci průběžně vzdělávají své podřízené zaměstnance. Podle výsledku každoročního vyhodnocení stavu a účinnosti protikorupčních opatření v NMvP mohou být vedením příspěvkové organizace NMvP organizována interní nebo externí školení pro vybrané skupiny zaměstnanců v oblastech jako je etika, protikorupční jednání, či obecný pohled na neetické či korupční jednání.

3. TRANSPARENTNOST

Posílení transparentnosti umožňuje větší dostupnost dat a informací o chodu NMvP zaměstnancům i široké veřejnosti. Je tak vytvářeno prostředí silnější veřejné kontroly nad hospodařením NMvP s veřejnými prostředky. Tím se zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce a snižuje motivace zaměstnanců ke korupčnímu jednání.

3.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů patří NMvP mezi veřejné zadavatele a je povinno dodržovat jednotlivá ustanovení zákona o veřejných zakázkách. Zveřejňování je prováděno v požadovaném rozsahu v souladu s platnou legislativou ČR na profilu zadavatele, ve Věstníku veřejných zakázek, popř. Ústředním věstníku Evropské unie a na webu NMvP. Povinně uveřejňované smlouvy v souladu s ustanovením § 2 zákona č. 340/2015, o registru smluv a vnitřní směrnici NMvP /2019/74 Registr smluv, zveřejňuje NMvP v centrálním registru smluv.

<https://www.nmvp.cz/o-nas/verejne-zakazky>

3.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování

V rámci transparentního zpřístupňování informací o struktuře organizace a kompetencích jednotlivých vedoucích zaměstnanců při rozhodování jak zaměstnancům NMvP, tak i široké veřejnosti, je na webu NMvP zveřejněna zřizovací listina, organizační struktura, výroční zpráva, strategie, kontakty na vedoucí pracovníky NMvP a muzejní radu. Informace jsou součástí povinně zveřejňovaných informací dle zákona č.106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím.

<https://www.nmvp.cz/o-nas/povinne-zverejnovane-informace>

<https://www.nmvp.cz/o-nas/dulezite-dokumenty>

3.3. Řízení korupčních rizik a jejich monitoring

Cílem řízení je průběžně identifikovat ty činnosti a postupy probíhající v NMvP při plnění úkolů, které mají korupční potenciál a zajistit jejich postupnou eliminaci.

Rizika trestněprávní nebo vyplývající z jiného protiprávního jednání

Podstatou protiprávního jednání je zneužití pravomoci spočívající v užití exkluzivních informací, v rozhodování ve prospěch spřízněných subjektů. Jmenovaná jednání jsou vedena úmyslem získat ke škodě organizace neoprávněný prospěch ať už přímo pro zaměstnance organizace nebo ve prospěch jiných osob. Sankce za takovéto jednání plynou z příslušných zákonů ČR. Způsob eliminace toho rizika je znalost a dodržování vnitřních směrnic NMvP a platných zákonů ČR u všech zaměstnanců NMvP, nastavení transparentního systému rozhodování a pravidelné proškolení zaměstnanců.

Politická rizika

Riziko tohoto typu nebylo v uplynulých letech činnosti identifikováno. NMvP jako veřejnoprávní instituce a příspěvková organizace zřízená Ministerstvem kultury ČR stojí mimo politické vlivy, za dodržení tohoto odstupu od politických vlivů je odpovědný statutární zástupce NMvP, generální ředitel.

Reputační riziko

Dobrou pověstí se rozumí celkový souhrn vnějších a vnitřních okolností, které utvářejí celkový obraz NMvP. V případě muzea v přírodě souvisí s plněním veřejnoprávní služby v plném rozsahu tak, jak je vymezena pro tento typ pamětové instituce ve zřizovací listině. Způsob eliminace rizika je motivace zaměstnanců k vysoké souměřitelnosti s posláním organizace, nastavení jasných standardů veřejné služby a kontrola jejich dodržování. Za kontrolu na činnostech spadajících pod své útvary zodpovídají vedoucí pracovníci NMvP, za nastavení standardů pro celé NMvP pak generální ředitel.

Finanční a rozpočtová rizika

NMvP je příspěvkovou organizací zřízenou Ministerstvem kultury ČR a je povinno s péčí řádného hospodáře nakládat s přidělenými veřejnými finančními prostředky. Při vykonávání své činnosti se řídí platnými právními předpisy ČR a příkazy zřizovatele, Ministerstva kultury ČR. NMvP má nastavený také systém vnitřní finanční kontroly v souladu s ustanovením zákona č.320/2001 Sb., o vnitřní kontrole ve vnitřní směrnici NMvP/2019/1 Vnitřní kontrolní systém. Další následnou kontrolu provádí, dle generálním ředitelem schváleného ročního plánu auditu, interní auditor NMvP. U procesu zadávání veřejných zakázek jsou zaměstnanci povinni vždy se řídit platným zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, příkazy zřizovatele a vedení NMvP. Zaměstnanci NMvP jsou pravidelně proškolení o nových zákonných úpravách, vyhláškách a předpisech.

Rizikové prvky v činnosti řadových zaměstnanců

Zaměstnanci přicházející do styku s veřejností, návštěvníky NMvP nebo medii jsou povinni řídit se při styku s veřejností Etickým kodexem ICOM, Etickým kodexem Ministerstva kultury ČR, platnými právními předpisy ČR a vnitřními směrnicemi NMvP. Zaměstnanci na těchto pozicích jsou pečlivě na své pracovní pozice vybíráni vedoucími zaměstnanci a následně poučeni o vhodných způsobech chování a řešení krizových situací.

Rizikové prvky v řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců

Dle platné organizační struktury NMvP jsou vedoucí zaměstnanci podřízeni přímo generálnímu řediteli NMvP a jsou odpovědní za činnost svých podřízených zaměstnanců při plnění úkolů svého útvaru. Aktuální stav a potřeby jsou probírány na poradách užšího vedení NMvP, jehož členy jsou všichni vedoucí zaměstnanci. Zde jsou přijímána rozhodnutí související s plněním aktuálních úkolů. Všichni vedoucí zaměstnanci mají přesně vymezené kompetence a řídí se platnými vnitřními směrnicemi NMvP. Způsobem eliminace rizika je jasná organizační struktura, jednoznačné vymezení kompetencí jednotlivých vedoucích zaměstnanců a jejich odpovědnosti ve vnitřní směrnici NMvP/2019/64 Organizační řád.

Personální rizika

Pracovní pozice jsou obsazovány v NMvP na základě transparentně vyhlášených výběrových řízení, kdy o obsazení pozice rozhoduje generální ředitel NMvP na základě doporučení příslušného vedoucího pracovníka útvaru, na kterém je obsazovaná pracovní pozice. Vedoucí pracovník o výsledku konkurzu nikdy nerozhoduje sám, ale na doporučení komise, kterou si za tímto účelem sestavuje. Vedoucí pracovník je veden k motivaci svých podřízených při plnění pracovních úkolů. Riziko stoupá při spolupráci s externími spolupracovníky, kdy i přes pečlivý výběr těchto externistů může dojít ke špatnému odhadu osobnostních vlastností a míry zodpovědnosti. Vedení NMvP se snaží vytvářet mezi zaměstnanci přátelské a otevřené pracovní prostředí. Vedoucí pracovníci vedou pravidelné porady na svých útvarech.

Rizika informační a technologická

Investování do IT na všech útvarech NMvP probíhá postupně a dle možností finančního rozpočtu. Snížení rizika je zajišťováno pečlivým výběrem externích firem IT pro péči o informační systém NMvP. Personální riziko při úmyslu zaměstnance poškodit ukládaná data je eliminováno systémem průběžného ukládání a zálohování dat.

Ve vybraných oblastech korupčních rizik jsou vedoucími zaměstnanci průběžně sledovány navržené způsoby jejich eliminace z hlediska toho, jak jsou účinné pro zabránění či odhalení korupčního jednání a v případě potřeby jsou přijímána nová opatření posilující tyto mechanismy.

4. POSTUPY PŘI PODEZŘENÍ NA KORUPCI

Oznámení podezření na korupci v NMvP může přijít ze strany kteréhokoliv zaměstnance nebo veřejnosti, a to i anonymně. Každé přijaté oznámení musí být písemně zaznamenáno a následně prošetřeno. Při šetření musí být zachován princip presumce nevinny i ochrana osobních údajů osob, u nichž došlo k podezření na korupci, ale jejich provinění není prokázáno. Rychlost reakce na podezření korupčního jednání je důležitá pro zamezení možných ztrát a škod na veřejném majetku. Důkladná analýza příčin vzniku korupčního jednání je pak zásadní pro snížení nebo i eliminaci opakovaného výskytu korupce.

Všichni zaměstnanci NMvP jsou povinni své podezření na korupční jednání, o kterém se dovědí hodnověrným způsobem anebo zjistí jakékoliv jednání, které by mohlo negativně ovlivnit plnění jejich pracovních povinností písemně, elektronicky nebo osobně oznámit podezření svému nadřízenému nebo orgánu činném v trestním řízení. Vedoucí zaměstnanci NMvP mají povinnost při důvodném podezření na korupční jednání upozornit na tuto skutečnost statutárního zástupce, generálního ředitele NMvP.

V případě, že by se podezření týkalo generálního ředitele NMvP, jsou zaměstnanci povinni informovat prošetřovatele určené zřizovatelem, ministerstvem kultury ČR.

<https://www.mkcr.cz/opatreni-souvisejici-s-oznamovanim-podezreni-ze-spachani-protipravniho-jednani-v-ministerstvu-kultury-1166.html>

Mgr. Marcela Krsková, ředitelka odboru lidských zdrojů, Marcela.Krskova@mkcr.cz
Ing. et Ing. David Hubáček, ředitel Kanceláře státní tajemnice, David.Hubacek@mkcr.cz

Dále je možno využít emailové adresy pro příjem oznámení v elektronické podobě protipravni.jednani@mkcr.cz. Na Ministerstvu kultury ČR byla zřízena i fyzická schránka pro příjem anonymních oznámení v listinné podobě, a to v budově Ministerstva kultury, Milady Horákové 139, 160 41 Praha 6. Schránka je umístěna na bráně, v pravé části. Schránka je veřejně přístupná a označena: „Schránka pro příjem oznámení podezření ze spáchání protiprávního jednání v Ministerstvu kultury.“

4.1. Systém pro oznámení podezření na korupci v NMvP

Podezření na korupci může kterýkoliv zaměstnanec NMvP či třetí strana oznámit:

- a) osobně či telefonicky svému nadřízenému nebo kterémukoliv vedoucímu zaměstnanci NMvP, kontakty jsou uvedeny na web stránkách NMvP

<https://www.nmvp.cz/kontakt>

- b) telefonicky generálnímu řediteli NMvP Ing.et Bc. Jindřichu Ondrušovi
+420 571 757 111
- c) v listinné podobě, a to i anonymně, zasláním na sekretariát NMvP na adresu :
Palackého 147, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
- d) elektronicky na adresu: muzeum@nmvp.cz

4.2.Ochrana oznamovatelů podezření na korupci v NMvP

Ochrana oznamovatelů (whistleblowing), nastavení pravidel a jednotného postupu v NMvP, které zajistí podporu a ochranu osobám, jež v dobré víře upozorní na možné korupční jednání v NMvP vychází ze směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 o ochraně osob, které oznamují porušení práva ze dne 23. 10. 2019, nařízení vlády 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ze dne 15. 6. 2015 a návrhu národní úpravy zákona o ochraně oznamovatelů

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32019L1937&from=ES>

<https://www.psp.cz/sqw/text/tiskt.sqw?O=8&CT=1150&CT1=0>

Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci dle potřeby přijímána vedením NMvP následně opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod na veřejném majetku.

5. VYHODNOCOVÁNÍ PROTIKORUPČNÍHO PROGRAMU A JEHO AKTUALIZACE

Interní auditor zasílá generálnímu řediteli NMvP souhrnnou zprávu o hodnocení protikorupčního programu za uplynulý kalendářní rok. Tato zpráva je součástí Roční zprávy o výsledcích kontrol, dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v části III. Zpráva o plnění interního protikorupčního programu. Informace pro zprávu o protikorupčních opatřeních získává interní auditor z vlastních provedených interních auditů a souhrnné roční zprávy zasílané internímu auditorovi vedoucími zaměstnanci NMvP. Tato zpráva obsahuje zejména počet identifikovaných podezření na korupci, včetně výsledků jejich prověření a přijatých nápravných opatření. Na základě této zprávy vyhodnotí generální ředitel NMvP každoročně k 28. 2. účinnost aktuálního protikorupčního programu. Pokud vyplyne potřeba, bude následně vnitřní směrnice NMvP/2021/72 aktualizována.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tímto vnitřním předpisem se aktualizuje vnitřní směrnice VMP/2016/72 z 1. 10. 2016 Protikorupční program a jeho účinnost se rozšiřuje na všechny útvary NMvP. Vedoucí pracovníci jsou povinni doložitelně seznámit své podřízené zaměstnance s vnitřním předpisem a odpovídají za jeho dodržování na svém úseku řízení.